G R. S. 58]

Previous references. (1924 mk)

File No. 61-21.
Serial Nos. 7,726

Later references
mk 86-39 85 1, 5, 22426

Preserve

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT

Serial Nos. 2

Part B for April 25

SUBJECT

Bye laws framed by municipalities

20 me D C Shimoga
no L 7548 dt 3 4 25
Request to submit the octroi ch
byelaws of Secr and also after certain
modifications.

B164

8
4/5

Serial No.

No O C 691/24-25 of 14 3 25°

Sir

I am directed by Commissioner, Municipalities to submit for favourable consideration draft bye-laws prepared by the Salem Town Municipality for publication under the municipality and states that the draft bye-laws have been duly published but no objections were received

1) The bye laws proposed are as follows -
1) for the levy of Conservancy duty
2) for the Regulation and inspection of markets and
3) for the Registration of boats

2 and 3 have been ruled repeatedly for orders

Compared with the bye laws of Madurai Town Municipality the draft bye-laws appear to be in order, though there are changes

Ruled for orders with draft

Sd/- 4/1/25

2) As in the case of bylaws passed by other Municipal Councils, the Schedule of taxation is incorporated in the bylaws, though under Rule 60 of the Regulations the Schedule is left blank to be filled up by the Municipal Council when the bylaws are approved by Government

Serial No.

in Schedule IV appended thereto Applicable
It is for "Construction" whether the
byelaws may be viewed as new work
up. or repair" action may be taken
by the Council to give the value of the
as required under Section

The levy of Chaukidari fees of 2 annas
for transport of goods not weighing more
than 4 maunds [illegible] is not
permissible under the Standing orders.
Reference to this will have to be omitted
also in the byelaws

4) No provision is made for punishment
for breach of the provisions of the byelaws
(vide - Byelaw 30 of the Chandigarh byelaws)
This will have to be provided for

2 Years)
2 months)

2 months
6 Yrs
or
7-4
or

In Clause (3) of (4)
issue notices

The DC may
be called upon to exercise
to take action as in para 2

8102
8/4

Ade
14/4
15/4/24

APP F III–21

General and Revenue Secretariat

File No 61 of 1924

Serial No

Draft filed
Time 16/4 HK 16/4/25

May be approved
L L Reg? 17/4

89 Mort 7528 dt 25/4/25 to Shimoga
Requests to return amended the bye laws
after making the corrections pointed out

REVENUE SECRETARIAT
18
12 4 APR 1925

[illegible]

File No. of 19

Central and Revenue Surveyor's

Serial No.

3834

4

O.C.691 /24-25

No. ...

OFFICE OF THE DEPUTY COMMISSIONER
SHIMOGA DISTRICT

Shimoga, Dated the. 14th March 1925

15 MAR 1925

18 MAR 1925

A K. Syed Taj Peeran, Esquire , B A ,

Deputy Commissioner,
Shimoga District.

To,

B Nagappa, Esquire , Bar-at-Law ,
Secretary to the Government of Mysore,
Local and Legislative Departments,
Bangalore.

Jud 61-24-77

Sir,

I have the honour to state that, under Section 48(1) (k) (a) and (g) of the Municipal Regulation VII of 1906, the Municipal Council of Sagar Town Municipality passed the draft bye-laws relating to the (1) Levy of Octroi duty on certain articles imported into the Town limits, (2) regulation and inspection of Markets and (3) Registration of Births and Deaths, respectively in the Sagar Town Municipality and the same were published in the Mysore Gazette, both in English and Kanada, inviting objections and suggestions thereon from the Public.

It is reported that no objections or suggestions were received, even though the time prescribed has elapsed. The Council have, in their meeting held on 3rd February 1925, finally resolved that these draft bye-laws may be submitted to Government for sanction.

In the circumstances represented by the President, I request that you will be so good as to obtain the sanction of Government to the bye-laws to be introduced into the Sagar Town Municipality.

5

The extract of the Proceedings of the Municipal Council in the matter together with copies of the draft bye-laws both in English and Kannada is herewith submitted for reference.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient servant,

[redacted]

For Deputy Commissioner,

Shimoga District.

K.R.

[illegible] 2 25-ல் [illegible] [illegible]
[illegible]

× × × × ×

[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]
[illegible] 20-11-24
[illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]

[illegible] Government [illegible]
[illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]

(Signed) G Lakshmana Rao
President
Town and Country
Sugar

Extract

Vice President
Town and Country
Sugar

SAGAR TOWN MUNICIPALITY

Dated 3rd November 1924

The following draft bye-laws are framed by the Sagar Town Municipal Council under Section 48 (*k*) of the Municipal Regulation of 1906 and are published for the information of public —

Any inhabitant within the area of the Sagar Town Municipality, who has any objection or suggestion with respect to the draft bye-laws should communicate the same to the President, Sagar Town Municipality, within one month from the date of publication in the Gazette.

(1) The local limits for collecting duties shall be Municipal limits.

(2) No articles liable to octroi duty shall be brought within those limits except by one of the roads mentioned below —

(1) Sagar-Shimoga road
(2) Sagar-Shiralkoppa road
(3) Sagar-Gerusoppa road
(4) Sagar-Kalurkatte road.

(3) All persons bringing into or receiving from beyond the octroi limits of the town any such article shall exhibit the same at the octroi station (Municipal Office) to allow of its being duly inspected by the Octroi Staff

(4) Every person bringing dutiable articles within the town shall report the fact first to the Octroi Staff

(5) A table showing the octroi duty leviable on various articles shall be exhibited at the Municipal Office in a conspicuous place thereof (*vide* Schedule hereto attached)

(6) When the goods are brought into the katte or station, they may be unloaded or weighed or counted by the officer in charge of the octroi collections. After the ascertainment of the amount of octroi payable on goods, importer shall either pay the amount due and receive a permit for the removal of goods or shall deposit the same in the bonded warehouse. When the duty is paid as above, a permit shall be granted by the officer in charge of octroi collections for the removal of goods showing the quantity or weight of goods, the amount paid in respect thereof and the date of payment. In case the importer wishes to re-export the goods at once, he shall do so only after obtaining an export pass paying two annas as Rahadari fees and subjecting the goods to the escort of an octroi subordinate. A demurrage fee of one anna per bale or bundle of piece-goods and one anna per maund of 24 lbs. or portion thereof of raw tobacco shall be charged on the goods deposited in the bonded warehouse after the expiry of the third day or part thereof the date of admission and removal of goods shall be reckoned as one day and Sundays and close holidays shall not be taken into account in reckoning the period for the fee leviable.

(7) If the importer satisfies the officer in charge of octroi collections, that the goods are not to be consumed in the town, but exported, he will be furnished after receiving a fee of Re 0-2-0 as Rahadari fees, with a free permit, which will be shown by the party to any Municipal Officer appointed to check octroi collections.

(8) For the purpose of appraising the value of goods, when the duty is assessed on the value of the same the importer may be called upon to produce the original invoice of the goods for the inspection of the officer in charge of octroi collections or other Municipal Officer should he fail to produce the same or when the value of goods is unduly low the same shall be assessed by the said functionary at the current market rates and duty levied accordingly

(9) *Bonded warehouse* —It shall be competent for the Municipal Council to provide a bonded warehouse for all or any kind of octroiable goods and regulate its working by rules. The bonded warehouse shall be in charge of the official in charge of octroi collections.

(10) If the consignee fails to take charge of the dutiable articles deposited in the bonded warehouse after payment of the duty and the demurrage in full within one month from the date of receipt of the articles in the bonded warehouse, the President or the Vice-President after due publication calling upon the consignee or any other lawful claimant to take delivery of the goods within seven days from the date of issue of the notice, shall auction the articles and appropriate the proceeds towards the Municipal dues after deducting all expenses for the sale and publication if the consignee or any lawful claimant does not claim the goods within the prescribed time The notice aforesaid shall be served by leaving a copy with any of the adult member of the family of the consignee or if the consignee is not a resident of the town by fixing a copy of the same to the notice board of the Municipal Office If thus amount [illegible] the amount so due, the balance shall be kept in deposit for one year [illegible] claim for such balance within that time shall be duly considered by the President [illegible] one year or does all claims received during the period have been duly [illegible] of the balance shall be credited to the Municipal funds. No claims shall be admitted [illegible] except by special permission of the Council

(11) A receipt given by the Octroi Department for depositing goods should be returned before taking delivery of the goods which it refers

(12) If the depositor does not himself take delivery of the articles deposited in the Octroi Office he must endorse on the receipt a request for delivery to the person to whom he wishes it to be delivered If the receipt is not produced the delivery of the goods may at the discretion of the officer in charge of the bonded warehouse be withheld until the person entitled in his opinion to receive the same has given an indemnity to the satisfaction of the officer in charge The Municipal Council shall not be responsible for any damage that may occur to goods deposited in the octroi house while such goods are passed into and out of the octroi house or while they remain unclaimed such damage is proved to have been caused by the wilful neglect of the octroi house keeper or other person charged with the safe custody of the goods

(13) *Delivery* No goods shall be delivered within the Municipal limits except by a valid permit endorsed in this behalf by the Octroi Superintendent who shall keep an account in the form that may be prescribed by the President of the quantity and value of the tobacco imported sold or exported respectively by him and of the balance in stock at the close of each month and shall present the account for examination at the Municipal Office not later than the 5th of each month

(14) *Exemption* Clothing personal luggage of travellers for *bona fide* personal use and household effects *bona fide* property of Government at the time of import and accompanied by the owner certified by the Departmental head concerned that the property mentioned therein belongs to Government are exempted from payment of octroi duty

(15) The octroi station shall be open for transaction of business from 8 to 11 A M and 2 to 5 P M daily except on Sundays and holidays authorised by the President

(16) *Refund* —On all articles on which octroi duty has been paid and which are subsequently exported beyond octroi limits refunds shall be granted on the rates originally charged at the time of import

Provided that no refund shall be granted unless such goods are exported within three months from the date on which octroi was levied and provided also that no refund shall be granted of any sum less than one rupee

(17) The procedure laid down in Rule 152 M A M shall be observed while granting refunds under this bye law

(18) For the purpose of these bye laws the Octroi Mutsaddi shall be the officer in charge of octroi collections and the Sanitary Inspector President and Vice President shall be the officers to check the collections These officers under the orders of the President or Vice-President may enter into and inspect any shop or house at all reasonable hours to see if there are any smuggled goods and the owner or tenant of any such shop or house shall be bound to allow such inspection

SCHEDULE

List of articles liable to octroi

	Rs	a	p	
(1) Piece goods rate	2	0	0	per cent *ad valorem*
(2) Raw tobacco at	0	8	0	per maund of 24 lbs. or portion thereof
(3) Sheep or goat each	0	1	0	

~~T. C. V. Rama Sastry~~

President Town Municipal Council
Sagar

President, Town Municipal Council
Sagar

SAGAR TOWN MUNICIPALITY

Dated 3rd November 1924

The following draft bye-laws are framed by the Sagar Town Municipal Council under Section 48 (*k*) of the Municipal Regulation of 1906 and are published for the information of public —

Any inhabitant within the area of the Sagar Town Municipality who has any objection or suggestion with respect to the draft bye-laws should communicate the same to the President, Sagar Town Municipality, within one month from the date of publication in the Gazette.

(1) The local limits for collecting duties shall be Municipal limits.

(2) No articles liable to octroi duty shall be brought within those limits except by one of the roads mentioned below —

(1) Sagar-Shimoga road
(2) Sagar-Shiralkoppa road
(3) Sagar-Gersoppa road.
(4) Sagar-Kalurkatte road.

(3) All persons bringing into or receiving from beyond the octroi limits of the town any such article shall exhibit the same at the octroi station (Municipal Office) to allow of its being duly inspected by the Octroi Staff

(4) Every person bringing dutiable articles within the town shall report the fact first to the Octroi Staff.

(5) A table showing the octroi duty leviable on various articles shall be exhibited at the Municipal Office in a conspicuous place thereof (*vide* Schedule hereto attached)

(6) When the goods are brought into the katte or station, they may be unloaded or weighed or counted by the officer in charge of the octroi collections. After the ascertainment of the amount of octroi payable on goods, importer shall either pay the amount due and receive a permit for the removal of goods or shall deposit the same in the bonded warehouse. When the duty is paid as above, a permit shall be granted by the officer in charge of octroi collections for the removal of goods showing the quantity or weight of goods, the amount paid in respect thereof and the date of payment. In case the importer wishes to re-export the goods at once, he shall do so only after obtaining an export pass paying two annas as Rahadari fees and subjecting the goods to the escort of an octroi subordinate A demurrage fee of one anna per bale or bundle of piece-goods and one anna per maund of 24 lbs. or portion thereof of raw tobacco shall be charged on the goods deposited in the bonded warehouse after the expiry of the third day or part thereof the date of admission and removal of goods shall be reckoned as one day and Sundays and close holidays shall not be taken into account in reckoning the period for the fee leviable.

(7) If the importer satisfies the officer in charge of octroi collections, that the goods are not to be consumed in the town, but exported he will be furnished after receiving a fee of Re. 0-2-0 as Rahadari fees. with a free permit, which will be shown by the party to any Municipal Officer appointed to check octroi collections.

(8) For the purpose of appraising the value of goods, when the duty is assessed on the value of the same the importer may be called upon to produce the original invoice of the goods for the inspection of the officer in charge of octroi collections or other Municipal Officer should he fail to produce the same or when the value of goods is unduly low the same shall be assessed by the said functionary at the current market rates and duty levied accordingly

(9) *Bonded warehouse* —It shall be competent for the Municipal Council to provide a bonded warehouse for all or any kind of octroiable goods and regulate its working by rules. The bonded warehouse shall be in charge of the official in charge of octroi collections.

(10) If the consignee fails to take charge of the dutiable articles deposited in the bonded warehouse after payment of the duty and the demurrage in full within one month from the date of receipt of the articles in the bonded warehouse, the President or the Vice-President after due publication calling upon the consignee or any other lawful claimant to take delivery of the goods within seven days from the date of issue of the notice shall auction the articles and appropriate the proceeds towards the Municipal dues after deducting all expenses for the sale and publication if the consignee or any lawful claimant does not claim the goods within the prescribed time. The notice aforesaid shall be served by leaving a copy with any of the adult members of the family of the consignee or if the consignee is not a resident of the town by affixing a copy of the same to the notice board of the Municipal Office If thus amount realised by sale exceeds the amount so due, the balance shall be kept in deposit for one year [illegible] claim for such balance within that time shall be duly considered by the President [illegible] expiry of one year after all claims received during that period have been duly [illegible] of the balance shall be credited to the Municipal funds. No claims shall be admitted [illegible] except by special permission of the Council

(11) A receipt given by the Octroi Department for depositing goods should be returned before taking delivery of the goods to which it refers

(12) If the depositor does not himself take delivery of the articles deposited in the Octroi Office, he must endorse on the receipt a request for delivery to the person to whom he wishes it to be made. If the receipt is not produced, the delivery of the goods may at the discretion of the officer in charge of the bonded warehouse be withheld until the person entitled in his opinion to receive the same, has given an indemnity to the satisfaction of the officer in charge. The Municipal Council shall not be responsible for any damage that may be caused to goods deposited in the octroi house, while such goods are passed into and out of the octroi house or while they remain unless such damage is proved to have been caused by the wilful neglect of the octroi house-keeper or other person charged with the safe custody of the goods.

(13) *Tobacco* — No raw tobacco shall be sold within the Municipal limits except by vendors licensed in this behalf Each licensed vendor shall keep an account in the form that may be prescribed by the President, of the quantity and value of the tobacco imported, sold, or re-exported respectively by him and of the balance of stock at the close of each month and shall present the accounts for examination at the Municipal Office not later than the 5th of each month.

(14) *Exemptions* —Cloths forming personal luggage of travellers for *bona fide* personal use and goods being *bona fide* property of Government at the time of import and accompanied by the invoice certified by the departmental head concerned that the property mentioned therein belongs to Government, are exempted from payment of octroi duty

(15) The octroi station shall be open for transaction of business from 8 to 11 A.M , and 2 to 5 P M daily except on Sundays and holidays, authorised by the President.

(16) *Refunds* —On all articles on which octroi duty has been paid and which are subsequently exported beyond octroi limits, refunds shall be granted on the rates originally charged at the time of import.

Provided that no refunds shall be granted unless such goods are exported within three months from the date on which octroi was levied and provided also that no refund shall be granted of any sum less than one rupee.

(17) The procedure laid down in Rule 152, M A M shall be observed while granting refunds under this bye-law

(18) For the purpose of these bye-laws the Octroi Mutaddi shall be the officer in charge of octroi collections and the Sanitary Inspector, President and Vice-President shall be the officers to check the collections. These officers under the orders of the President or Vice-President may enter into and inspect any shop or house at all reasonable hours to see if there are any smuggled goods and the owner or tenant of any such shop or house shall be bound to allow such inspection.

SCHEDULE.

List of articles liable to octroi.

	Rs.	a.	p.	
(1) Piece goods, rate	2	0	0	per cent *ad valorem*
(2) Raw tobacco at	0	8	0	per maund of 24 lbs. or portion thereof
(3) Sheep or goat each	0	1	0	

[illegible],
President, Town Municipal Council,
Sagar

SAGAR TOWN MUNICIPALITY

Dated 3rd November 1924

The following draft bye-laws are framed by the Sagar Town Municipal Council under Section 48 (*k*) of the Municipal Regulation of 1906 and are published for the information of public —

Any inhabitant within the area of the Sagar Town Municipality who has any objection or suggestion with respect to the draft bye-laws should communicate the same to the President, Sagar Town Municipality within one month from the date of publication in the Gazette.

(1) The local limits for collecting duties shall be Municipal limits.

(2) No articles liable to octroi duty shall be brought within those limits except by one of the roads mentioned below :—

(1) Sagar-Shimoga road
(2) Sagar-Shirallcoppa road
(3) Sagar-Gersoppa road
(4) Sagar-Kalurkatte road.

(3) All persons bringing into or receiving from beyond the octroi limits of the town any such article shall exhibit the same at the octroi station (Municipal Office) to allow of its being duly inspected by the Octroi Staff

(4) Every person bringing dutiable articles within the town shall report the fact first to the Octroi Staff.

(5) A table showing the octroi duty leviable on various articles shall be exhibited at the Municipal Office in a conspicuous place thereof (*vide* Schedule hereto attached)

(6) When the goods are brought into the katte or station, they may be unloaded or weighed or counted by the officer in charge of the octroi collections. After the ascertainment of the amount of octroi payable on goods importer shall either pay the amount due and receive a permit for the removal of goods or shall deposit the same in the bonded warehouse. When the duty is paid as above, a permit shall be granted by the officer in charge of octroi collections for the removal of goods showing the quantity or weight of goods, the amount paid in respect thereof and the date of payment. In case the importer wishes to re-export the goods at once, he shall do so only after obtaining an export pass paying two annas as Rahadari fees and subjecting the goods to the escort of an octroi subordinate. A demurrage fee of one anna per bale or bundle of piece-goods and one anna per maund of 24 lbs. or portion thereof of raw tobacco shall be charged on the goods deposited in the bonded warehouse after the expiry of the third day or part thereof the date of admission and removal of goods shall be reckoned as one day and Sundays and close holidays shall not be taken into account in reckoning the period for the fee leviable.

(7) If the importer satisfies the officer in charge of octroi collections, that the goods are not to be consumed in the town but exported he will be furnished after receiving a fee of Re 0-2-0 as Rahadari fees. with a free permit, which will be shown by the party to any Municipal Officer appointed to check octroi collections.

(8) For the purpose of appraising the value of goods, when the duty is assessed on the value of the same, the importer may be called upon to produce the original invoice of the goods for the inspection of the officer in charge of octroi collections or other Municipal Officer should he fail to produce the same or when the value of goods is unduly low the same shall be assessed by the said functionary at the current market rates and duty levied accordingly

(9) *Bonded warehouse.*—It shall be competent for the Municipal Council to provide a bonded warehouse for all or any kind of octroiable goods and regulate its working by rules. The bonded warehouse shall be in charge of the official in charge of octroi collections.

(10) If the consignee fails to take charge of the dutiable articles deposited in the bonded warehouse after payment of the duty and the demurrage in full within one month from the date of receipt of the articles in the bonded warehouse, the President or the Vice-President after due publication calling upon the consignee or any other lawful claimant to take delivery of the goods within seven days from the date of issue of the notice shall auction the articles and appropriate the proceeds towards the Municipal dues after deducting all expenses for the sale and publication, if the consignee or any lawful claimant does not claim the goods within the prescribed time The notice aforesaid shall be served by leaving a copy with any of the adult member of the family of the consignee or if the consignee is not a resident of the town by fixing a copy of the same to the notice board of the Municipal Office. If this amount realised by sale exceeds the amount so due the balance shall be kept in deposit for one year and any claim for such balance within that time shall be duly considered by the President at the expiry of one year or after all claims received during that period have been duly disposed of, the balance shall be credited to the Municipal funds. No claims shall be admitted after the said period of one year except by special permission of the Council

(11) A receipt given by the Octroi Department for depositing goods should be returned before taking delivery of the goods to which it refers

(12) If the depositor does not himself take delivery of the articles deposited in the Octroi Office, he must endorse on the receipt a request for delivery to the person to whom he wishes it to be made. If the receipt is not produced, the delivery of the goods may at the discretion of the officer in charge of the bonded warehouse be withheld until the person entitled in his opinion to receive the same, has given an indemnity to the satisfaction of the officer in charge The Municipal Council shall not be responsible for any damage that may be caused to goods deposited in the octroi house, while such goods are passed into and out of the octroi house or while they remain unless such damage is proved to have been caused by the wilful neglect of the octroi house-keeper or other person charged with the safe custody of the goods.

(13) *Tobacco* —No raw tobacco shall be sold within the Municipal limits except by vendors licensed in this behalf Each licensed vendor shall keep an account in the form that may be prescribed by the President, of the quantity and value of the tobacco imported, sold, or re-exported respectively by him and of the balance of stock at the close of each month and shall present the accounts for examination at the Municipal Office not later than the 5th of each month.

(14) *Exemptions* —Cloths forming personal luggage of travellers for *bona fide* personal use and goods being *bona fide* property of Government at the time of import and accompanied by the invoice certified by the departmental head concerned that the property mentioned therein belongs to Government, are exempted from payment of octroi duty

(15) The octroi station shall be open for transaction of business from 8 to 11 A.M., and 2 to 5 P M daily except on Sundays and holidays, authorised by the President.

(16) *Refunds* —On all articles on which octroi duty has been paid and which are subsequently exported beyond octroi limits, refunds shall be granted on the rates originally charged at the time of import

Provided that no refunds shall be granted unless such goods are exported within three months from the date on which octroi was levied and provided also that no refund shall be granted of any sum less than one rupee.

(17) The procedure laid down in Rule 152, M A. M shall be observed while granting refunds under this bye-law

(18) For the purpose of these bye-laws the Octroi Mutsaddi shall be the officer in charge of octroi collections and the Sanitary Inspector President and Vice-President shall be the officers to check the collections. These officers under the orders of the President or Vice-President may enter into and inspect any shop or house at all reasonable hours to see if there are any smuggled goods and the owner or tenant of any such shop or house shall be bound to allow such inspection.

SCHEDULE.

List of articles liable to octroi.

	Rs.	a.	p.	
(1) Piece goods, rate	2	0	0	per cent *ad valorem*
(2) Raw tobacco at	0	8	0	per maund of 24 lbs. or portion thereof
(3) Sheep or goat each	0	1	0	

[illegible],
President, Town Municipal Council,
Sagar

ಸರಕಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮ್ಯಾನೇಜರುಗಳಿಗೆ.

1906ರ ಇನ್ನ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ರಗ್ಯುಲೇಶನ್ 48 (k) ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸಾರ ಸರಕಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ್ದಿಲ್ಲ ಜಾಫ್ ಪ್ರೊಮೋಷನ್ನ ಸಮಿತ್ತರ ತಿಳಿಸಲಾಗಿ ಬಗ್ಗೆ ಘೋಷಿಸಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಈ ವಿಧಿಗಳು ಪ್ರಾಬಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸರಕಾರ ಟೆಂಡರ್ ಯಾವ ನಿರ್ಣಯವೂ ಅಂತಿಮ ಈ ನಿಯಮ ಗಳಿಸಿಲ್ಲದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿ ಅವ ಒಂದು ತಿಳಿಸಿಲ್ಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧ ಸೂಚಿ ಗಳನ್ನು ಪ್ರೊಮೋಷನ್ಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿರಲು

(1) ಅಕ್ಕ್ಯ ಯು ತಿರಿಗೆ ಪಡೆದಿ ಪ್ರಾಬಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಸಲಹೆಯ್ದೇ ಅಕ್ಕ್ಯ ಯು ಸಲಹೆಯಾಗಿರಬಹುದ್ದು.

(2) ಅಕ್ಕ್ಯ ಯು ಖಾಸಗಿ ಪಾರ್ಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಬಲ್ಯಗಳಿಗೂ ಈ ತಿಳಿಗೆ ಸಲಹೆಯಾಗಿರುವ ರಕ್ಷಣೆಗಳಿಗೆ ಪಡೆಯಲಿಲ್ಲ

(i) ಸರಕಾರ ಪಿಪಿಲಿಗ್ಸ್ ರಕ್ಷ	(iii) ಸರಕಾರ ಗಿರಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷ.
(ii) ಸರಕಾರ ಕಿರಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷ.	(iv) ಸರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷ.

(3) ಅಕ್ಕ್ಯ ಯು ತಿರಿಗೆ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬರೂ ಸರಕಾರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಅಕ್ಕ್ಯ ಯು ನಿಷ್ಠೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬರಿಸಿಲ್ಲದಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಬಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಪಡೆಯಲಿಲ್ಲ

(4) ಪ್ರಾಬಲ್ಯದ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ತಿರಿಗೆ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಬಲ್ಯಗಳೂ ಸರಕಾರ ಇದ ಯಾವುದನ್ನು ಅಂದರೆ ಅಕ್ಕ್ಯ ಯು ನಿಷ್ಠೆಯಿಂದಲಿಗೆ ಪೂರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಾಬಲ್ಯಗಳಿಗೆ

(5) ಅಕ್ಕ್ಯ ಯು ತಿರಿಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕೆ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಾಬಲ್ಯಗಳ ಪಡೆದ ಪೊರಾಟದ ಪಕ್ಷಿ ಒಂದಾಗಿನ್ನು ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಪಿಪಿಲಿಗ್ಸ್ ಬಿಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿಲ್ಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಬಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಪಡೆಯಲಿಲ್ಲ

(6) ಅಕ್ಕ್ಯ ಯು ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಯಾ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಾಗ ಅಕ್ಕ್ಯ ಯು ಅಧಿಕಾರಿ ಘೋಷಿಸಿಲ್ಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರೊಫೆಸರ ಅಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಯಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಬಲ್ಯಗಳು

ಹಕ್ಕುದಾರರ ಸಂತತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾರೊಬ್ಬರಿಗಾದರೂ ಜಾರಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದಕ್ಕಿದೆ ಎಂದು ಸೋಪೀಸ್ ಕಮ್ಯುನಿಸಪಲ್ ಅಪೀಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗೆ ಚಿಕಟು ಯಿಸಲ್ಪಡುವುದು ಈ ರೀತಿ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಒತ್ತಿಡಿದ ದವಸಗಳಲ್ಲಾ ಖರೀದಿಕಾರನ ಹೊಲಗಿಗಿಂತಲೂ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಹೆಚ್ಚಿನಹಣವನ್ನು ಬಂದು ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಹೊಲಗಳಿಗೆ ಖಾಧ್ಯತೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪೈಸಂಟರವರಿಂದ ಆಲೋಚಿಸಲ್ಪಡತ್ತೆ ಬಂದು ವರ್ಷ ಅವಧಿ ಪೂರ್ತಿಯಾದನಂತರ ಅಥವಾ ಈ ಕಲಮ್ಮಿನ ಖುದ ಬಧ್ಯತೆಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾದನಂತರ ಉಳಿದ ವಿಹಲಗನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಪಲ್ ಫಂಡಿಗೆ ಶಿವಾಜನಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿ ಪೂರ್ತಿಯವನಂತರ ಖುಲಿವ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮತಿ ಶಿವಾಯಿ ಒಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

(11) ತಿಕ್ಕ್ರಯಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದಾಸ್ತಾನು ಇಟ್ಟ ಧವಸಗಳಿಗೆ ಕೊಶಲ್ಪಟ್ಟ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನು ವಾಪಸ ಪಡೆಯುವ ಮುಂಚೆ ವಾಪಸುಕೊಡಬೇಕು

(12) ಆಕ್ಟ್ರಯಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸವನುಗಳನ್ನು ದಂತನದರನು ವಾಪಸ್ ಪಡೆಯದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಒಧವುಗಳನ್ನು ಯಾವಕಲ ಪಾವತಿಮಾಡಬೇಕಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಒಂದಿಯಿ ಹಿಛಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ದಸ್ತಕ್ಕದ್ದು ರಶೀದಿ ಹಾಜರ್ಮಾಡದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನು ವಾಪಸು ಪಡೆಯುವವನ ತಿಕ್ಕ್ರಯಿ ಆಫೀಸರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ಪುಜ್ಜಿಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟವಿಚಿಕೆ ವಾಲು ವ ಪಸು ಬಿಡುವುದನ್ನು ಆಕ್ಟ್ರಯಿಕಟ್ಟೆ ಛಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿ ಎನ ಕ್ರಿಸಾವರೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಆಕ್ಟ್ರಯಿ ಛಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರುವ (ಮುತ್ಸದ್ದಿಯು) ಒಧವ ವಾಲನ್ನು ಭದ್ರವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಪೊಕ್ಕೂರಿನ ಇತರ ಮನುಷ್ಯನು ಪೂರ್ವಕವಾದ ಅಶ್ರದ್ಧತೆಯಿಂದ ಆಕ್ಟ್ರಯಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದವಸನು ಇತಕ್ಕ ಮೂಲಿಗೆ ನಷ್ಟವು ಬಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಕ ರುಜುವಾತು ಮಾಡಿಕೆಟ್ಟ ಹೊರತು ಒಂದು ನಷ್ಟಕ್ಕೂ ಅರ್ಜಿವಿನನ್ನು ಕಟ್ಟೆಯಿಯುವುದಿಲ್ಲ ಕರಗಿಹತ್ತಿ ಬಳಿಗೆ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡು ಹೋಗುವಾಗ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟಕ್ಕೂ ಮ್ಯುನಿಸಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನವರು ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ

(13) ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪು —ಲೈಸೆನ್ಸು ಪಡೆದವರು ಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಮ್ಯುನಿಸಪಲ್ ಸಲಕರ್ದಿನೊಳಗೆ ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಕೂಡದು ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಲೈಸೆನ್ಸಿದಾರನು ಪೈಸಂಟರವರ ಗೊತ್ತುವಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ವೇರೆಗೆ ಅವರು ಮಾಡಿದ ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪಿನ ತೂಕ ಮತ್ತು ಕಿಮ್ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಮಾಡಿದ ತೂಕ ಮತ್ತು ಕಿಮ್ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಮೊಹಿ ಆಕ್ಟೆರಿಗೆ ಕಿಲ್ಲು ಉಳಿದದ್ದನ್ನು ತೋರಿಸುವಂತೆ ಒಂದು ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ ಖಾಬೇಕು ವತ್ತು ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೆ ತಾರೀಖಿಗೆ ತನಿಖೆ ಖಚ್ಚೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ಹಾಜರ್‌ಮಾಡಿಸಬೇಕು

(14) ವಿನಾಯತಿಗಳು —ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಖರ್ಚು ತಮ್ಮ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ (ತಮ್ಮೊಡನೆ) ಸ್ವಂತ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಂದ ಬಟ್ಟೆಗಳೂ ಸರ್ಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ್ದೆಂತ ಸರ್ಟಿಫೈ ಆದ ಖರೀದಿ ಪಟ್ಟಿಯುಳ್ಳ ರಫ್ತು ಪದಾರ್ಥಗಳೂ ಸಹ ಸುಂಕದಿಂದ ವಿನಾಯತಿ ಹೊಂದತಕ್ಕವು

(15) ಪೈಸಿಂಟರವರಿಂದ ಅಪ್ಪಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸುಂಕದ ಕಛೇರಿಯು ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳು ಶಿವಾಯಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ 11ರ ವರಿಗೂ ಸಾಯಂಕಾಲ 2ರಿಂದ 5ರ ವರಿಗೂ ತೆರದಿರತಕ್ಕದ್ದು

(16) ಹಾಸಲ್ ವಾಪಸು ಪಾವತಿ —ಹಾಸಲನ್ನು ಪಾವತಿಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೂ ಆಕ್ಟ್ರಯಿ ಹಾಸಲನ್ನು ಪಾವತಿಮಾಡಿದ ನಂತರ ಆಕ್ಟ್ರಯಿ ಸರಹದ್ದಿನ ಹೊರಗೆ ರಫ್ತಾಗುವ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಆದು ಅಮದಾಗುವ್ಯೆ ಛಾರ್ಜ್ ಮಾಡಿರುವ ದರದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ರೂಲ್ಸಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಸಲ್ ವಾಪಸು ಕೊಡಲ್ಪಡುವುದು. ಹಾಸಲು ತೀರುವಳಿಯಾಗುವ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಳಳೆದಮೇಲೆ ಓರುವ ಹಕ್ಕು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾದ ಮೊಬಲಗು ವಾಪಸು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

(17) ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಣ ವಾಪಸು ಪಡಿಸತಕ್ಕ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಮ್ಯುನಿಸಪಲ್ ಅಕೌಂಟ್ ಪದ್ಧತ್ಯನ್ವಯ ರೂಲ್ಸು ನಂ 152ನೆ ರೂಲ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಸಡಿಲಿಕೆಯಂತೆ ಅಮಲುಪರಿಸತಕ್ಕದ್ದು

(18) ಆಕ್ಟ್ರಯಿ ಮುಖ್ಯದಿಯು ಸುಂಕ ವಸೂಲ್ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಮುಖಂಡನಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪೈಸಿಂಟರಿಗೂ, ವೈಸ್ ಪೈಸಿಂಟರಿಗೂ, ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರವರೂ ಸಹ ಇದನ್ನು ತಿಳಿದು ಪಾಲುಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಲ್ಲದವರಾಗಿರುವರೆಂದು ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅಂದ್ಯೇಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಪೈಸಿಂಟಿಗೆ ಮತ್ತು ವೈಸ್‌ಪೈಸಿಂಟಿಂಟರಿಗೆ ಅಪ್ಪಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ನೌಕರರು ನ್ಯಾಯವಾದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಿಕೆಸದ ಮೂಲ ಇರಚ್ಚೆಯಾಯಿಸುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಗಡಿಯಾ ಮನೆಯನ್ನು ಅವಶ್ಯವಾಯಿನ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿ ವ ಮನೆ ಯಜಮಾನರನು ಅಂತಾ ಅವಶ್ಯವಾಯಿನಗೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕು

ದರದಾಸ್ತಿಯಾನೆ ಪೆಡ್ಯೂಲ್

ಸುಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳ ವಿವರ	ದರ ರೂ	ಆ
(i) ಜಾಳೆ ಒಂದೆನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳದ್ದಕ್ಕೆ 100—ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ	2	0
(ii) ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪು ಮಣ 1ಕ್ಕೆ (24 ಪೌಂಡುಗಳ ತೂಕ ಳುಳ್ಳದ್ದು)	0	8
(iii) ಕಾರು ಅಥವ ಮೇಕೆ ಪ್ರತಿ 1ಕ್ಕೆ	0	1

ಪೈಸಿಂಟಿ

ನಗರ ಪುರ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ

1906ರ ಇನ್ನಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 48 (k) ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸಾರ ನಗರ ಪುರ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಶಾಸನದಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ನಗರಸ್ತರ ತೆಳುವಳಿಕೆ ಬಿಸ್ಟ್ ಥಾಮಸ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಈ ವೈಯಾ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅಥವ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತೀರಿಸಿಕ್ಕ ನಗರ ಪುರ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಯಾವ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಆಗಿ ಈ ವಿಚಾರ ಗೆಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಥಾಮಸ್ ಅವರ ಒಂದು ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮಾಡ್ಲು ನಂತರ ಸೂಚನೆ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ಪ್ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು

(1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿರಿಗೆ ಪಡೆಯಲಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ನಡವಟ್ಟೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಡವಟ್ಟಾಗಿರುತ್ತೆ.

(2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಪಡೆಯಲ ಪಡವಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪಡವಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಾಗಿರುವ ರಕ್ಷಣೆಗಳಿಗೆ ಪಡೆಯಲು

(i) ನಗರ ತಿಪಡೆಗ್ಗೆ ರಕ್ಷಣೆ	(iii) ನಗರ ಗೆರಡಿಯಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ.
(ii) ನಗರ ತಿರಾಳೆಕ್ಕಿನ ರಕ್ಷಣೆ.	(iv) ನಗರ ಳಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣೆ.

(3) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಅಥವ ತಿರಿದ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬರೂ ನಡೆದ ಸಂಬಂಧ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಖರವಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಒಳಪಡಿಸಲು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು

(4) ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ನಡವಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತಿರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿ ಮಹಿಳೆಯರೂ ನಡೆದ ವಿಚಾರವನ್ನು ಳುವಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಖರವಿರಿಗೆ ಪೂರಲು ರಿಪ್ರೆಸೆಂಟ್ ಮಾಡಬೇಕು

(5) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿಗಳ ವರ ಪೂರಾಯಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಒಂದನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನ ಬಿಂದಿಗಾಗಿದ ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದು

(6) ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾ ಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿಗಳು ಬಾಹಾಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಫೀಸಿಗೆ ಫಾರ್ಮಿಸಿದ್ದಿರುವ ಪ್ರೌಢ ರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಇಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಮೂಲ ಯಾ ಯಾವಿಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿರಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಅಧಿಕರಿಸಿದ್ದ ಪ್ರೌಢರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟು ಆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಲು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಅಧಿಕಾರ ಅಥವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿಯಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಕೊಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರೌಢರಿಗೆ ಮರಳಿಸಬೇಕು ಅಥವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೊಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರೌಢರಿಗೆ ಕೊಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತೆ

ಕಕ್ಕುದ ರಂ ಂಗೆ ಸಬ ಧಪಟ್ಟ ಯಾರೆಂಬ್ಬರಿ ದ್ ಜರಿ ಮಾಡಲ್ಪಸುವುದಲ್ಲದೆ ಾದರಿ ನೀ ಟಿಸ್ ಕಾಯ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಂ ೀ ೀಗೆ ಟಿಸ್ ಯಿಸಲ್ಪಸುವುದು ಈ ರೀತಿ ಮಂಜಿನ ಲ್ಪತ್ತಿಯ ದವೆ ಬಲಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ನೊಂಬಲಗಿಂ ತಲೂ ಜ ನ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲೆಳೆದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಬ ದು ವರ್ಷದವರಿಗೆ ಡಿಪಾಸಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಅ ವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಸಮು ಬಲಗೆ ಬಾಧ್ಯತೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪೈಸೆ ಓರವರಿಂದ ಆತೋಚಿಸಲ್ಪಡತ್ತೆ ಬಂದು ವರ್ಷ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣ ದಸಂದ ದವಾ ಈ ಕ ಂದಲ್ಲಿ ಬುವ ಬ ಧ್ಯತೆಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವ ದನಂತರ ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪ ಫ ಡಿ ಶೀವಾಜನಾ ಮೂಲಕೊಳ್ಳುತಾ ಗುತ್ತೆ ಬ ದ ವರ್ಷದ ಂವಧಿ ಪೂರ್ಣವಸಂತರ ಬರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕಾ ನ್ ಅನುಮತಿ ಶಿವಾಯಿ ಂಗೀಕರಿಸಲಾ ವುದು

(11) ತಿಕ್ಟ್ರಯು ಇಲ ಖೆಯಿಂದ ದಾಸ್ತ್ ಇಟ್ಟ ಸಾ ಾಗಳಿಗೆ ಕೊಲ್ಪಟ್ಟ ರಶಿ ಯನ್ನು ಸಾಮಾನು ವಾಪಸ ಪಡೆಯುವ ಾ ಜೆ ವಾಪಾಸುಕೊಡಬೇಕು

(12) ತಿಕ್ಟ್ರಯು ಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತ್ಗನು ಇಡಲ್ಪಟ್ಟಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನ ದಾಸ್ತಾನುದಾರನು ವಾಪ್ ಪಡೆಯದೆ ಬಿದ್ದಲ್ಲ ದವುಗಳನ್ನ ಯೂವಕ ಪಾವತಿಮಾಡಬೇಕೆಂ ಬುವುದಕ್ಕೆ ಾನಿಯು ಓ ಾ ಲ್ಲಿನವ ಾವತಕ್ಕದ್ದ ರೀದಿ ಹಜ ರ್ಮಾಡದ ಪಕದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನು ವಾಪಸ ಾಡಿಸಿ ವವಸ ತಿಕ್ಟ್ರಯು ತ ೀಸರಿಗೆ ತೈಪ್ತ್ಕಾರವ ದ ಜ್ಜೆಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟವಿನಹ ನ್ಲಾ ವ ಪ್ ಬಿಡ ವುದನ್ನು ಆಕ್ಟ್ರಯಿಕಟ್ಟೆ ಳ ಜಾ ನ್ಲಿ ವ ೀಸರಿ ಇಟ್ಟುಕೆ ಳಬಹ ದು ತಿಕ್ಟ್ರಯು ಗುಜಾ ನಲ್ಲಿ ವ (ದವತ್ಸರ್ದಿಯು) ಧವ ವಾ ನ್ನು ಭದ್ರವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಮೊಕ ವದ ಇತರ ವನಷ್ಯನ ಸು ಭೂವ ಕವಾ ಶ್ರದ್ಧತೆಯುಂಡ ಆಕ್ಟ್ರಯು ಾಟ್ಟೆಸುನ್ನು ಬ ನ ವ ಇತಕ್ಕ ಮಲಿಗೆ ಸಷ್ಟವು ಟಿಗಿದೆ ಎಂಬ ತಿ ೀಜವಾತ ವ ಂಕೆ ಟ್ಟ ಊರತು ಂ ಧ ನಷ್ಟಕ್ಕೂ ಅಧನ ವ ಲನ್ನ ಕಟ್ಟುರು ದಹೆ ರ್ ಾತ್ತು ಬಳಿಗೆ ತೆಗೆರು ಕೊಂಡು ಹೋಗುವಾಗ ಉ ಟಗಬುವ ದದ ನಷ್ಟಕ್ಕ ರ್ ಾಯಿನಾ ಕ್ ರ್ಕಿಲ್ಲವವರ ಜವ ಾ ರ್ದಾರ್ಲ್ಲ

(13) ಹೊಗೆಸೆ ಪ್ಪು —ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದವ ತಿರ ಯಾರೂ ಪ್ಪುಗಾಸಂ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಕೂಡದು ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಲೈಸೆನ್ಸಿಸ ದಾರನು ಪೈಸೆ ಓ ವರೆ ಗ ಾಯವಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿ ವರೆಗೆ ಅಂಜಿದ ಮಾ ಡಿದ ಹೆ ಗೆಸೊಪ್ಪನ ತೂಕ ಮತ್ತು ಕಿವ್ಮತ್ತ , ವ ರಾ ಮತ್ತು ರಪ್ಪು ವ ಡಿದ ತೂಕ ಮತ್ತು ಕಿವ್ಮತ್ತು ಮತ್ತ ಮಾಹೆ ಆಖೈರಿಗೆ ಶಿಲ್ಕು ಉಳಿದದ್ದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ತೆ ಬಂದ ದಾಸ್ತ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ ಪ ಬೇಕು ಮತ್ತು ಸವರಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೆ ತಾರೀಖಿಗೆ ತಮಖೆ ಬಗ್ಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ ಆಫೀಸಿಗೆ ಹಾ ರ್ಮಾಡಿಸಬೇಕು

(14) ವಿನಾಯತಿಗಳು —ಪ್ರಯಾಣೀಕರು ಖ ದ್ದ ತನ್ನ ಜೆ ತೆಯಲ್ಲ (ತಮ್ಮೊಡನೆ) ಸ್ವಂತ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಂದ ಖಟ್ಟೆಗಳೂ ಸರ್ಕಾರಿಯ ಪತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ್ದೆಂತ ಸರ್ಟಿಫೈ ಆದ ಖರೀದಿ ಪಟ್ಟಿಯ ೪ಳಗೆ ರಫ್ತ್ಗೆ ಪದಾರ್ಥಗಳೂ ಸಹ ಸ ಕದಿಂದ ವಿನಾಯ ತಿ ಹೊಂದತಕ್ಕವು

(15) ಪೈಸಡಂಟರವರಿಂದ ಅಪ್ಪಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸುಂಕದ ಕಟ್ಟೆಯು ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿವಸಗಳ ಶಿವಾಯಿ ಬೆಳಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ 11ರ ವರಿಗೂ ಸಾಯಂಕಾಲ 2ರಿಂದ 5ರ ವರಿಗೂ ತೆರದಿರತಕ್ಕದ್ದು

(16) ಹಾಸಲ್ ವಾಪಸು ಪಾವತಿ —ಹಾಸಲನ್ನು ಪಾವತಿಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ತಿಕ್ಟ್ರಯಿ ಹಾಸಲನ್ನು ಪಾವತಿಮಾಡಿದ ನಂತರ ತಿಕ್ಟ್ರಯಿ ಸರಹದ್ದಿನ ಹೊರಗೆ ರಫ್ತಾಗುವ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಅದು ಆಮದಾಗುವಾಗ್ಗೆ ಭರಾಜ್ ಮಾಡಿರುವ ವರದ ತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ರೂಲ್ಸಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಸಲ್ ವಾಪಸು ಕೊಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಹಾಸಲು ತೀರುವಳಿಯಾಗುವ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿ ತು ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಕಳೆದಮೇಲೆ ಇರುವ ಹಕ್ಕು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಬಂದು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾದ ಮೊಬಲಗು ವಾಪಸು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

(17) ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಣ ವಾಪಸು ಮಾಡತಕ್ಕ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಅಕೌಂಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ನಂ 152ನೆ ರೂಲ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳೆಯಂತೆ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು

(18) ತಿಕ್ಟ್ರಯಿಮುತ್ಸದ್ದಿಯು ಸುಂಕ ವಸೂಲ್ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪುಟುಂಡನ ಗಿರುವುದಕ್ಕೂ ಪೈಸಿಡೆಂಟ್ ರವರೂ ಪೈಸ್ ಪೈಸಿಂಟರಿಗೂ, ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರವರೂ ಸಹ ಇದನ್ನು ಹೆಳ್ಳು ಹೂಡುವುದಕ್ಕಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುವರೆಂದು ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಪೈಸಿಡೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಪೈಸ್ಪೈಸಿಂಟರವರ ಅಪ್ಪಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮೇಲ್ ಹೇಳಿದ ಧಿಕಾರರು ನ್ಯಾಯವಾದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಕಳ್ಳತನದ ಚಾಲ್ ಇರುತ್ತೆಂಬುವುದನ್ನು ನೋಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಗಡಿ ಯಾ ಮನೆಯನ್ನು ಅಜಮಾಯಿಷಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿ ವ ಮನೆ ಯಜಮಾನನು ಇಂಥಾ ಅಜಮಾಯಿಷಿಗೆ ಅವ ಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕು

ದರದಪಟ್ಟಿಯಾನ ಪೆಡ್ಯೂಲ್

ಸುಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ದರ		
	ರೂ	ಆ	ಪೈ
(i) ಜವೆ ಬಂದುಸೊರು ತಿಂಬಿಕಿಯಿಗಳ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳದ್ದಕ್ಕೆ 100—ನ ಬೆಲೆಗೆ	0	0	6
(ii) ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪು ಮಣ 1ಕ್ಕೆ (24 ಘಂಟೆಗಳ ತೂಕ ವುಳ್ಳದ್ದು)	0	8	
(iii) ಕುರಿ ಅಥವ ಮೇಕೆ ಪ್ರತಿ 1ಕ್ಕೆ	0	1	0

ಮಿ. ಮಾಹೆಕಾಸ್ಟ್ರ್,
ಪೈಸಿಡೆಂಟ್

ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ.

1903ನೇ ಇಸ್ವಿ ಮುಂಬೈ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಆಕ್ಟ್‌ನ ಸೆಕ್ಷನ್ 48 (k) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಆಕ್ಟ್‌ನಿಂದ ಕಲಂ ೨೮೦ರಲ್ಲಿ ಅಸ್ಸಾಮ್ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸಮಸ್ತ ಶಿಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಒಳ್ಪಿ ಕಾಯಿದೆಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಈ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮೊಕದ್ದಮೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಯಾವ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಿದೆಯೋ ಆ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

(1) ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಸಲಹೆಯನ್ನೂ ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವನ್ನೂ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

(2) ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಕಲಂ ೨೮೦ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೂ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

(i) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಮಿಷನರ್ಸ್ ರವರು.	(iii) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ ರವರು.
(ii) ಸಾಮಾನ್ಯ ಡಿಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರ್ ರವರು.	(iv) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ ರವರು.

(3) ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

(4) ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಲಂ ೨೮೦ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಸಂಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೇಳಿದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಕೇಳದೆಯೂ ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಕೊಡಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

(5) ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಕಲಂ ೨೮೦ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಸಂಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವಾಗ ಬೇಕಾದರೂ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(6) ಅಸ್ಸಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೇಳಿದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಕೇಳದೆಯೂ

ಕಾಲ್ಕುವರ್ಷ ತಾಗೆ ಸಲ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿ ಯಾರೊಬ್ಬರಿ ದಗ ಜಂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ್ಕೆ ಸಿ ಕ ಎ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಚಿಹ್ನೆ ಯಿಸಲಾಗುವುದು ಈ ರೀತಿ ಹುಲಿಸಿನ್ನ ತ್ಯಾಗಿಯ ದವೆ ಒಂಬ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗಿಗಿಂ ತೂ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಡಿ ಪೆ ಬಂಗಾರನ್ನ ಬಂದೆ ವರ್ಷದಂಗಳಿಗೆ ಡಿವಿ ಪಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ತಿ ನಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಮೊ ಲಗಿಗೆ ಬಡ್ಡಿತೆ ಒದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿಡೆ ಎರವರಿ ದ ಒತೋಷಿಲ್ಲಕತ್ತೆ ಒಂದು ವರ್ಷ ವಧಿ ಪೂರ್ತಿಯಾದನಂತ ಧವಾ ಈ ಕಲಂದಲ್ಲಿ ಒದಲು ಧ್ಯತೆಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾದನಂತರ ಉಳಿದ ವೆ ಬಲಗನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಫಂಡಿಗೆ ಶಿವಾಜಪಡಿಸಿ ಮಾತಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗುತ್ತೆ ಬದು ವರ್ಷದ ತವಧಿ ಪೂರ್ತಿಯಾದನಂತರ ಬರುವ ಬಿಡ್ಡತೆಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮತಿ ಶಿವಾಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿ

(11) ತಿಕ್ಕಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದಾಸ್ತಾನು ಇಟ್ಟಿ ಸಲಾಗಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನು ವಾಪಸು ಪಡೆಯುವಾಗ ಜೆ ವಾಪಸುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು

(12) ತಿಕ್ಕಾಯಿ ಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸರಂಜಾಮುಗಳನ್ನು ದಸ್ತಾನುದಾರನು ವಾಪಸ್ ಪಡೆಯದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ದವುಗಳನ್ನು ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿವಹಿಸಾಟಿಕೆಗೆ ಮುಕ್ತಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಸೀದಿ ಹಾಜರ್ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನು ವಾಪಸು ಪಡೆಯುವವನು ತಿಕ್ಕಾಯಿ ಆಫೀಸರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಮೇಲೆ ವಾಲು ವಾಪಸ್ ಬಿಡುವುದನ್ನು ತಿಕ್ಕಾಯಿಆಫೀಸರು ಇಲ್ಲವೆ ಇವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಇತರ ಮನುಷ್ಯನು ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತೆ ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಿಕ್ಕಾಯಿ ಆಫೀಸರು ಮಾಡಿದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡಲು ಇತರತೆ ಮಾಡಿಗೆ ಸಷ್ಟವು ಟುಗಿದೆ ಎಂಬ ತೀರ್ಮಾನವಾತ ವಡಿಕೆಯಿಟ್ಟು ಜುರತು ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ವಾಲನ್ನು ಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾರೆಗೆ ಬಿಡುವ ಮತ್ತಾ ಬಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವಾಗ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೌನ್ಸಿಲರವರು ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ

(13) ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪು —ಲೈಸೆನ್ಸು ಪಡೆದವರು ತಿವಾಯಿ ಯಾರಾ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಕ ಡದು ಸಾಧಾರಣ ಲೈಸೆನ್ಸು ದಿರನು ಪ್ರಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಪಡೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ವರೆಗೆ ಅಮದು ಮಾಡಿದ ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪನ ತೂಕ ಮತ್ತು ಕೆಮ್ಮುತ್ತ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲುವ ಡಿ ತೂಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕೆವ್ಯತ ಮತ್ತು ಮಾಹೆ ಅಖೈರಿಗೆ ಕಿಲ್ಕುಳಿದಿದ್ದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ತೆ ಒಂದು ದಾಸ್ತಾನು ರಿಜಿಸ್ಟರ ಇಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೆ ತಾರೀಖಿಗೆ ತಿಂಗಳ ಬಿಸ್ಟೇ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ಹಾಜರ್ಪಡಿಸಬೇಕು

(14) ವಿನಾಯತಿಗಳು —ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಖುದ್ದು ತವ್ಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ (ತಲೆಹೊರೆಯ) ಸ್ವಂತ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತ ಪ ಬಟ್ಟೆಗಳೂ ಸರ್ಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸರ್ಟಿಫೈ ಆದ ಖಾದಿ ಪಟ್ಟೆಯ ಬಳ್ಳ ರಫ್ತು ಪದಾರ್ಥಗಳೂ ಸಹ ಸುಂಕದಿಂದ ವಿನಾಯತಿ ಹೊಂದತಕ್ಕವು

(15) ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಅಪ್ಪಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸುಂಕದ ಕಟ್ಟೆಯು ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳು ಶಿವಾಯಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ 11ರ ವರಿಗೂ ಸಾಯಂಕಾಲ 2ರಿಂದ 5ರ ವರಿಗೂ ತೆರದಿರತಕ್ಕದ್ದು

(16) ಹಾಸಲ್ ಪಾವಸು ಪಾವತಿ —ಹಾಸಲನ್ನು ಪಾವತಿಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೂ ತಿಕ್ಕಾಯಿ ಹಾಸಲನ್ನು ಪಾವತಿಮಾಡಿದ ನ ತರ ತಿಕ್ಕಾಯಿ ಸರಹದ್ದಿನ ಹೊರಗೆ ರಫ್ತಾಗುವ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಅದು ಅಮದಾಗುವಾಗ್ಯೆ ಭಾರ್ಜ್ ಮಾಡಿರುವ ದರದ ತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ರೂಲ್ಸಿಗೆ ಬಳಿಪಟ್ಟು ಹಾಸಲ್ ವಾಪಸು ಕೊಡಲ್ಪಡುವುದು ಹಾಸಲು ತೀರುವಳಿಯಾಗಿ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯ್ತು ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಕಳೆದಮೇಲೆ ಬಿರುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಬಂದು ರೂಪಾಯಿಂಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾದ ಮೊಬಲಗು ವಾಪಸು ಕೊಡಲ್ಪಾಗುವುದಿಲ್ಲ

(17) ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಣ ವಾಪಸು ಮಾಡತಕ್ಕ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಅಕೌಂಟ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ರೂಲ್ಸ್ ನಂ 152ನೆ ರೂಲ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡ ನಡೆವಳಿಕೆಯಂತೆ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು

(18) ತಿಕ್ಕಾಯಿ ಮುತ್ಸದ್ದಿಯು ಸುಂಕ ವಸೂಲ್ ಮಾಡುವ ಕೇಸದಲ್ಲಿ ಮುಖಂಡನಾಗಿರುವುದಕ್ಕೂ, ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರೂ, ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರೂ, ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರವರೂ ಸಹ ಇದೆಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಜರುಗುತ್ತಿರುವಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿರುವರೆಂದು ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್ ಮತ್ತು ವೈಸ್‌ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರ ಅಪ್ಪಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವೇಲೆ ಹೇಳಿದ ನೌಕರರು ನ್ಯಾಯವಾದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಕಳ್ಳತನದ ಮಾಲ್ ಇರುತ್ತೆಂಬುದನ್ನು ಸೋಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಗಡಿಯಾ ಮನೆಯನ್ನು ಅಜಮಾಯಿಷಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿ ವ ಮನೆ ಯಜಮಾನನು ಇಂಥಾ ಅಜಮಾಯಿಷಿಗೆ ಅವ ಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕು

ದರದಪಟ್ಟಿಯಾನೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್

ಸುಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ದರ ರೂ	ಆ	ಪೈ
(i) ಜವಳಿ ಬಂದುನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳದ್ದಕ್ಕೆ 100—ನ ಪೈಕಿಗೆ	2	0	0
(ii) ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪು ಮಣ 1ಕ್ಕೆ (24 ಪೌಂಡುಗಳ ತೂಕ ಪ್ರಮಾಣದ್ದು)	0	8	0
(iii) ಕುರಿ ಅಥವ ಮೇಕೆ ಪ್ರತಿ 1ಕ್ಕೆ	0	1	0

ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್

App.F VI-GL.]

SUBJECT

Section mf
File No. 61-24
Serial No. 89

Diary No of letter replied to 5889

No. L 7648

General and Revenue Secretariat
(DR)
, the 192

To The Deputy Commissioner, Lunglei

Date of issue 23 4 1925

Signed by

Sir,

With reference to your letter No. 691/24-25 dated the 6th March 1925, forwarding for approval among others the draft Lunga Laws for the levy of taxes only on Lunga known municipality, I am directed to point out that the schedule of taxation is incorporated in the Lunga Laws proposed, though its proper place is under the Taxation rule framed under Sec 46(1) the purpose framed under which shall be stated in the Regulation. The Schedule may therefore be omitted from your

List of enclosures

Copied by

Examined by

as Schedule V appended to Reg^n and to request that separate action may be arranged to be taken to give the rate as required under Section 60 of the said Reg^n

and steps be taken to frame (same) the rules in the Schedule (vide Letter No 1 Dept 2 IV

2 As regards the bye-laws am to observe that they may be modified as shewn below and retransmitted to Govt for orders –

1) re levy of Rebates of 2 annas for re-export of goods not breaking bulk refd to in bye-laws & not intended for use in the municipality is not permissible under the Octroi orders this will have to be omitted

2) the Proviso should be made for punishment for breach of the provisions of the bye-laws

I have etc

Secy to Govt

Dept

16/11/25

16/11